



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: GT/010/07  
İlk Yayın Tar.: 15.08.2022  
Rev. No/Tar.: 02/14.01.2025  
Sayfa 1 / 2

MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE PERSONELİ  
(GÜLSÜM BOR) GÖREV TANIMI

Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bağlı Olduğu Yönetici	Muhasebe Yetkilisi Vekili
Alt Birim Adı	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		


Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Emanet hesaplarının takibi
- Banka işlemlerini muhasebeleştirmek
- Vergilerin takibi, beyanname düzenlenmesi işlemleri ve ödemesinin yapılması
- Sendika aidat ödemelerinin takibini ve ödemesini yapmak
- Vergi borcu takiplerini yapmak ve ödemelerini gerçekleştirmek
- Hazine yardımı nakit talep tablolarını düzenlemek ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile yazışmalarını yapmak
- İade edilen emanetlerin ve evrakların takibi, BKMYBS sistemine girilmesi işlemlerini yürütmek
- Dış denetim evraklarının hazırlanması ve düzenlenmesi
- Üniversitemiz Kesin Hesabını çıkarmak, Yönetim Dönemi Hesabını çıkarmak, nakit akış tablosu ve diğer tabloları hazırlamak ve hesapların ilgili yerlere gönderilmesi
- BKMYBS sistemine girilen muhasebe evraklarının onaylanması, ayrılması ve arşivlenmesi
- Yıllık izin, rapor ve diğer izinlerde, izinli olan personelin işlerini takip etmek
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı araştırmak, incelemek ve yazışmalarını yapmak
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Muhasebe Yetkilisi ve Daire Başkanına karşı sorumludur

TEBLİĞ EDEN

Mustafa Güç

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> GT/010/07 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.08.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/14.01.2025 <b>Sayfa</b> 2 / 2
	<b>MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE PERSONELİ</b> <b>(GÜLSÜM BOR) GÖREV TANIMI</b>	

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Gülsüm Bor